

株式会社あなぶき社宅サービス
個人情報担当窓口 御中

年 月 日		〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
申請者	住所	※マンション名 (<input type="text"/> 号室)	
	フリガナ		
	氏名	印	
	連絡先番号 ()	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他	
対象者本人との関係		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 法定代理人以外の代理人	
申請者が本人以外の場合は、下欄に対象者本人の住所、氏名、連絡先を必ずご記入下さい。			
対象者本人	住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	フリガナ		
	氏名	印	
	連絡先番号 ()	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他	

個人情報の保護に関する法律第26条第1項の規定に従い対象者本人に関して貴社が保有する個人データにつき、以下内容を了承のうえ訂正等を請求します。

1. 必要書類について (本人確認のための書類を同封してください)

① 本人が申請者の場合	A 住民票のコピーまたは公的機関が発行した身分証明書のコピー (例: 運転免許証等)
② 代理人が申請者の場合	A 本人の住民票のコピーまたは公的機関が発行した身分証明書のコピー (例: 運転免許証等) 代理 B 人の住民票のコピーまたは公的機関が発行した身分証明書のコピー (例: 運転免許証等)

2. 訂正希望日

年 月 日より下記3の内容を訂正して下さい。

3. 訂正等の内容 (訂正等のある部分のみご記入ください)

氏名	
住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
自宅電話番号	
自宅FAX番号	
携帯電話番号	
メールアドレス	
緊急時連絡先	
勤務先	
勤務先住所	
勤務先電話番号	
勤務先FAX番号	
家賃振込先	銀行 <input type="text"/> 支店 (普通・当座) <input type="text"/> 口座番号 <input type="text"/> 口座名義 <input type="text"/>

4. 処理結果の通知方法について (ご希望の通知方法を○印でお選びください)

() 郵 送	郵送先 <input type="checkbox"/> 申請者宛・対象者本人宛
() FAX	番 号 <input type="text"/>

5. 注意事項

- 訂正等の請求にともない取得した個人情報は、訂正等の求めに必要な範囲で取り扱うものとします。提出頂いた書類は返却いたしません。訂正等の求めに対する通知が終了した後、1年間保存し、その後廃棄させて頂きます。
- 次に定める場合は、訂正等を行なわないものとさせて頂きます。訂正等を行なわない場合は、その旨の理由を付記して通知申し上げます。
 - 訂正等の求めの内容を調査した結果、当社の「保有個人データ」に誤りがない場合
 - 訂正等を行なうことにより、「保有個人データ」の利用目的の達成が困難となる場合
 - 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
 - 所定の申請書類に不備があった場合
 - 訂正等の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合
 - 他の法令に違反することとなる場合

【書類郵送先】

〒101-0047 東京都千代田区内神田二丁目6番4号
柴田ビル4F
株式会社あなぶき社宅サービス 個人情報担当窓口宛